

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1	0	・主に屋外での活動なので指導訓練室等のスペースはそれほど必要ではない。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	0	0	・適切だがもう少し増えてほしい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	0	3	・バリアフリーでは無い。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	0	0	・常に優先順位を考え、行動し、今後も計画・実行・評価・カイゼンを意識する。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	・今後も御意見を聞き、最善を尽くし業務をおこなう。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0	3	0	・ホームページで公開されてる。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	0	・支援相談員やスクールソーシャルワーカーやスクールカウンターなどの御意見を今後も聞く。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	・資格取得や外部研修や事業所内研修などを定期的におこなっている。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	・事業所内研修等でアジェンダを作成し、利用児一人ひとりの計画書を定期的に振り返りをおこなっている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	・職員間でもアセスメントをおこない、行動の要因を分析をおこない、周知している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0	・児童発達支援管理責任者が立案し、周知をおこなっている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0	・その日の天候や利用児に配慮し、柔軟に活動している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0	・平日と休校日に応じて、課題を決め、きめ細やかに支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	・計画はしているが、基本的に主に、集団活動をおこなっている事業所で、特別な個別支援はおこなっていないが、その日によって必要だと判断した時はおこなっている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	・前週や前日や活動前など、必ずおこなっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	0	・毎日振り返りをおこなっている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0	・している。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	0	0	・発達の状況や状態により組み合わせしている。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0	・している。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0	・おこなっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	0	・該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	3	0	・相互理解をしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	0	・該当なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	0	0	・受けている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	0	0	・地域のイベント等に参加している。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0	・参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	・送迎時等で話し、共通理解している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	0	・おこなっている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0	・契約時や質問があった時はその都度おこなっている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	・送迎時や電話やLINEでおこなっている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	3	・していない。該当なし。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	・適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0	・TwitterやInstagramを毎日更新している。
	35	個人情報に十分注意しているか	3	0	0	・鍵付き書庫や防犯カメラの設置と共に職員間でのフィードバックをその都度おこなっている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0	・書類の記載などについては、特に補助等の配慮をおこなっている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	0	0	・近所の方の御理解もあり、よく声を掛けていただいている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	0	・周知している。また、マニュアルの冊子を作成し、いつでも見れるようにしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0	・定期的かつ、随時おこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0	・定期的かつ、随時おこなっている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	3	0	・該当なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	3	0	・該当なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	0	・今後も作成・更新し周知共有をおこなう。